

AVIS DE VACANCE DE POSTE/CRSMLI/042/2024

Le Catholic Relief Services, USCCB, « CRS » Mali recrute le personnel ci-après pour son programme :

Un (e) Coordinateur (trice) de l'Unité de Gestion Logistique (UGL)

La date limite de soumission est le **13 octobre 2024**, les candidats intéressés peuvent postuler en envoyant leur curriculum vitae détaillé (3 pages maximum) incluant les contacts de trois personnes de références y compris celui du dernier emploi, à l'adresse email suivante : ml.recruit@crs.org avec comme objet : « **Coordinateur (trice) UGL** ».

Les candidats doivent obligatoirement spécifier le titre du poste comme objet du mail

Tout (e) candidat (e) qui n'aura pas suivi ces instructions ne sera pas considéré.

« CRS met un accent particulier sur les valeurs familiales, y compris les congés de maternité et de paternité, les politiques qui favorisent l'allaitement maternel exclusif, la disponibilité d'une crèche au bureau et le travail selon les heures flexibles dans la mesure du possible »

En postulant à cet emploi, je comprends et reconnais que CRS exige de son Personnel : qu'il traite toutes les personnes avec dignité et respect et qu'il prévienne activement le harcèlement, la maltraitance, l'exploitation et le trafic d'êtres humains. De plus, je comprends que si je suis un candidat retenu, je serai soumis à une vérification approfondie des antécédents et que mes références personnelles/ professionnelles seront utilisées pour évaluer mes comportements liés aux sujets susmentionnés relatifs à la protection.

DESCRIPTION DE POSTE

Titre du poste :	Un (e) Coordinateur (trice) de l'Unité de Gestion Logistique (UGL)
Type de Contrat :	CDD (03 mois Renouvelable)
Département :	Programme
Superviseur Direct :	Supply Chain Manager du Projet Paludisme Fonds Mondial
Superviseur Technique :	Chef de Division Assurance Qualité et Economie du Médicament (DAQEM) de la DPM
Location :	Bamako - Mali
Disponibilité :	Immédiate
Bande :	09

À propos du CRS :

Catholic Relief Services est l'agence humanitaire internationale officielle de la communauté catholique des États-Unis. CRS travaille à sauver, protéger et transformer des vies dans le besoin dans plus de 100 pays, sans considération de race, de religion ou de nationalité. Le travail d'aide et de développement de CRS est accompli par le biais de programmes d'intervention d'urgence, de lutte contre le VIH, de santé, d'agriculture, d'éducation, de microfinance et de consolidation de la paix

CRS est présent au Mali depuis 1999, et opère actuellement dans toutes les régions du pays. Nous travaillons dans les domaines de la santé, de l'éducation, de la réponse humanitaire, de l'agriculture/moyens d'existence, de la cohésion sociale, de la consolidation de la paix et du renforcement des capacités des partenaires. CRS travaille avec et à travers des partenaires locaux, y compris les Caritas locales, les ONG locales, et les entités gouvernementales.

CRS Mali est engagé dans le travail de lutte contre le paludisme depuis 2015 avec des travaux sur le projet ACCESS-SMC, et s'est associé à PSI en 2017 en tant que sous-bénéficiaire de leur subvention du Fonds mondial sur le paludisme en charge de la prestation d'activités de chimio prévention du paludisme saisonnier (SMC) dans 19 districts sanitaires.

CRS a demandé et s'est vu accorder le rôle de bénéficiaire principal pour la subvention NFM3 du Fonds mondial sur le paludisme dont la mise en œuvre est prévue pour 2022-2024. La nouvelle subvention aidera le Programme national de lutte contre le paludisme du Mali à mettre en œuvre sa stratégie de lutte contre le paludisme en vue de sa vision à l'avenir de « un Mali sans paludisme ».

Les objectifs spécifiques pour 2024 comprennent la réduction du taux de mortalité due au paludisme d'au moins 60 % par rapport à 2015, la réduction de l'incidence du paludisme d'au moins 60 % par rapport à 2015 et le renforcement des capacités de coordination et de gestion des programmes à tous les niveaux.

Contexte :

Dans le cadre de la mise en œuvre au Mali de la subvention NFM3 /Malaria du Fonds Mondial sur la période 2022- 2024, il est programmé au niveau du module « SGPS : Systèmes de gestion des produits de santé », une activité dont l'intitulé est Outils de gestion pour la dispensation automatique et la gestion des stocks – HMIS. Cette activité a pour objectif : (i) Améliorer la chaîne d'approvisionnement du pays à travers un rapportage des données adéquat et disponible à tout moment, (ii) Renforcer la gestion des produits de santé à tous les niveaux de la pyramide sanitaire, (iii) Mettre en place une approche e-LMIS.

Dans la mise en œuvre des activités, CRS est chargée d'appuyer la Direction de la Pharmacie et du Médicament (DPM) dans l'opérationnalisation de l'Unité de Gestion Logistique (UGL). L'UGL a été créée sous la **Décision N° 2024 -0000466 -MSDS-SG du 19 mars 2024 du ministre de la Santé et du Développement Social portant création de l'Unité de Gestion Logistique des produits de santé (UGL) au sein de la Direction de la Pharmacie et du Médicament.**

A cet effet, CRS en collaboration avec la DPM lance le recrutement d'un Coordinateur national afin de coordonner les activités de l'UGL pour le compte de la DPM.

Résumé du poste :

Le responsable du poste aura pour mission (i) la mise en œuvre des activités du Comité Technique de Coordination et de Suivi de la Gestion des Médicaments Essentiels, (ii) le développement et

l'optimisation de la chaîne d'approvisionnement, (iii) le renforcement des mécanismes de suivi-évaluation des stratégies d'amélioration de la chaîne d'approvisionnement, (iv) la mobilisation des ressources pour doter le pays d'une chaîne d'approvisionnement plus performante.

Responsabilités du poste :

Sous la supervision directe du Supply Chain Manager du Projet Paludisme Fonds Mondial et technique de du chef de Division Assurance Qualité et Economie du Médicament (DAQEM) de la Direction de la pharmacie et du médicament (DPM), vous aurez à :

- Appuyer la DPM pour rendre opérationnel l'Unité de Gestion Logistique (UGL) ;
- Assurer le lead de la quantification des produits de santé conformément aux procédures opératoires standards (POS) validées dans le pays ;
- Préparer les éléments de plaidoyer auprès des acteurs nationaux et partenaires de la DPM ;
- Apporter la vision stratégique sur la chaîne d'approvisionnement et élaborer le plan de travail annuel des activités de l'UGL ;
- Gérer la dynamique de l'équipe et le bien-être des employés. Faire du coaching, adapter stratégiquement les plans individuels de développement et gérer la performance des employés directement supervisés ;
- Coordonner à travers la DPM, l'identification et le renforcement de partenariats appropriés pour la recherche de financement des activités de l'UGL ;
- Surveiller la bonne implémentation du plan opérationnel issue du plan stratégique de la chaîne d'approvisionnement de la DPM et des autres initiatives ;
- Suivre les activités de mise en œuvre du dispositif de l'approche e-LMIS du pays.

Responsabilités spécifiques :

- Appuyer la DPM dans le processus de transfert des staffs nationaux pour le compte de l'UGL ;
- Prendre connaissances des défis et challenges de la chaîne d'approvisionnement ;
- Avoir la visibilité et comprendre l'environnement de mise en œuvre entre les parties prenantes (Programmes, partenaires) et la DPM ;
- Planifier et budgétiser les activités de l'UGL ;
- Coordonner les activités techniques de toutes les parties prenantes intervenant dans la gestion logistique et faciliter la communication entre elles ;
- Mettre en place un dispositif de communication permanent entre les parties prenantes dans l'optique de partager l'information en temps réel ;
- Veiller au respect des normes et procédures de gestion logistique définies dans les manuels et guides du Ministère chargé de la Santé ;
- Gérer et assumer la responsabilité de l'UGL, des employés et du budget alloué ;
- Conduire les réunions périodiques (mensuelles, trimestrielles, etc.) de l'UGL et présenter les indicateurs clés de performance attribuée à l'UGL ;
- Participer aux prises de décisions et de leurs bonnes exécutions (lors des réunions mensuelles, trimestrielles ou celles de crise) y compris les réunions du Comité Technique de Coordination et de suivi de la Gestion des Médicaments Essentiels (CTCSGME) ;

- Identifier et planifier les besoins de formations en gestion logistique pour le renforcement des capacités individuelles et institutionnelles des membres de l'UGL ;
- Evaluer les activités logistiques annuellement et suivre la mise en œuvre des recommandations issues de la revue annuelle ;
- Elaborer et vérifier les budgets et requêtes avant leurs exécutions ;
- Diligenter la mobilisation des ressources auprès des bailleurs ;
- Elaborer des rapports périodiques (semestriels ou annuels) sur le niveau de mise en œuvre des activités de l'UGL et les soumettre à la Direction de la DPM après validation par le chef de la DAGEM. La transmission aux bailleurs se fait sous la responsabilité de la direction ;
- Superviser et renforcer les capacités du staff de l'UGL ;
- Participer aux réunions externes en lien avec le cahier de charge de l'UGL ;
- Maintenir un bon climat de travail au sein de son équipe ;
- Veuillez au partage de l'évolution de la mise en œuvre des activités avec les parties prenantes (Programmes, PR, partenaires, DRS) et coordonner une communication des informations de façon fluide selon un calendrier mensuel ;
- Suivre toute les difficultés et/ou les lacunes identifiées et en rendre compte à la DPM pour orienter les ajustements aux plans et aux calendriers de mise en œuvre ;
- Participer aux réunions de coordination et aux sessions de revue au niveau DRS/Districts ;
- Promouvoir la redevabilité, l'apprentissage et la gestion des connaissances dans le cadre de la mise en œuvre des activités de l'UGL ;
- Appuyer les assistances techniques mis à la disposition de la DPM en lien avec son cahier de charge ;
- Contribuer à apporter à la DPM, plus précisément à la DAQEM l'appui nécessaire dans la planification, réalisation et suivi des activités.
- Cette description de tâches n'est pas exhaustive.

Formation, expérience et capacités requises

Études et expérience

- Diplôme de Docteur en pharmacie ou en médecine ;
- Diplôme en gestion de la chaîne d'approvisionnement des produits de santé ou occupation des postes similaires ;
- Diplôme de santé publique et ou de management est un plus ;
- Au moins 7 ans d'expériences dans la gestion de la chaîne d'approvisionnement des produits de santé, dont 5 ans dans au moins deux domaines fonctionnels de la chaîne d'approvisionnement de la santé (par exemple la quantification, les achats, l'entreposage, etc.) ;
- Au moins 5 années d'expériences dans le renforcement des systèmes de santé ou la mise en œuvre de projets de santé ;
- Avoir une bonne connaissance du circuit d'approvisionnement et du système de santé au Mali ;
- Avoir une bonne compréhension des systèmes d'information et de gestion logistique (SIGL) ainsi que les systèmes d'information sanitaire (SIS) du secteur public dans le contexte du Mali ;
- Avoir une bonne capacité rédactionnelle ;
- La maîtrise de l'environnement de mise en œuvre des subventions du Fonds mondial serait un atout ;

- Maîtrise des exigences des bailleurs en termes de supply chain management ;
- Bonne capacité d'analyse surtout analyse budget-stock- Achat et triangulation des données ;
- Avoir de la rigueur et du sens de vérification élevés ;
- Avoir une expérience et une capacité en gestion du personnel propices à un environnement d'apprentissage ;
- Bonnes compétences stratégiques, analytiques et de résolution de problèmes avec la capacité d'avoir une vue d'ensemble, des jugements sains et de prendre de bonnes décisions ;
- Maîtrise de Microsoft Office, notamment Excel, Word, Powerpoint et Outlook.

Compétences personnelles

- Disposer d'une capacité à travailler sous pression, une capacité d'adaptation et avoir une bonne facilité de travail en équipe ;
- Avoir une conduite éthique conforme aux codes d'éthique professionnels et organisationnels reconnus ;
- Être proactif, plein de ressources avec une grande capacité de résolutions des défis ;
- Être performant pour l'atteinte des résultats ;
- Avoir la capacité à diriger une équipe ;
- Avoir un bon leadership, une expérience dans l'implication des partenaires et le renforcement des partenariats avec une capacité de gestion démontrés.

Langue étrangère : Français est exigé et anglais un atout.

Voyages nécessaires : Doit être disposé et capable de voyager à l'intérieur du pays jusqu'à 50 % de son temps.

Principales relations de travail :

Responsabilité de Supervision : Chef d'unité Approvisionnement UGL, Chef d'unité Suivi Evaluation UGL, Project Assistant, Chauffeur.

Internes : Equipe NFM3, autres divisions de la DPM

Externes : Unité de Mise en œuvre du Renforcement du Système de Santé (UMRSS), Cellule Sectorielle de Lutte contre le VIH sida, la Tuberculose et les Hépatites virales (CSLS-TBH), Programme National de Lutte contre le Paludisme (PNLP) : Cellule de Planification de la Statistique (CPS), Direction Générale de la Santé et de l'Hygiène Publique (DGSHP), USAID, GHSC/PSM, UNFPA, UNICEF, etc.

Compétences du REDI de l'organisme (pour tout le personnel de CRS) :

Les compétences de l'organisme clarifient les comportements et les attitudes attendus de tout le personnel. Lorsqu'elles sont démontrées, elles créent un environnement de travail stimulant, aident les membres du personnel à donner le meilleur d'eux-mêmes et permettent à CRS d'atteindre les objectifs de l'organisme.

- **Responsabilité personnelle** – Assume constamment la responsabilité de ses propres actions.
- **Agit avec intégrité** - Modélise constamment les valeurs alignées sur les principes directeurs et la mission de CRS. Est considéré comme honnête.

- **Instaure et maintient la confiance** - Fait preuve de cohérence entre ses paroles et ses actes.
- **Collabore avec les autres** – Travaille efficacement au sein d'équipes interculturelles et diverses.
- **Ouvert à l'apprentissage** – Recherche des expériences susceptibles de changer la perspective ou d'offrir l'occasion d'apprendre de nouvelles choses.

Compétences en leadership de l'Organisme :

- **Mène le changement** – Cherche continuellement des moyens d'améliorer l'organisme grâce à une culture d'agilité, d'ouverture et d'innovation.
- **Développe et reconnaît les mérites des autres** – Renforce la capacité des membres du personnel pour qu'ils atteignent leur plein potentiel et améliorent les performances de l'équipe et de l'organisme.
- **Prédisposition à la stratégie** – Comprend le rôle dans la transformation, la communication et la mise en œuvre de la stratégie et des priorités de l'équipe de l'organisme.

Avertissement :

Cette description de poste n'est pas une liste exhaustive des compétences, du travail, des devoirs et des responsabilités associés au poste de travail.

Les procédures d'acquisition de compétences reflètent notre engagement à protéger les enfants et adultes vulnérables des abus et de l'exploitation.

Employeur respectueux de l'égalité des chances

***Notre identité catholique est au cœur de notre mission et de nos activités. Catholic Relief Services met en œuvre l'engagement des évêques des États-Unis d'aider les pauvres et les personnes vulnérables à l'étranger. Nous accueillons au sein de notre personnel des personnes de toutes confessions et traditions séculaires qui partagent nos valeurs et notre engagement à servir ceux qui sont dans le besoin. Les processus et les politiques de CRS (Catholic Relief Services) reflètent notre engagement à protéger les enfants et les adultes vulnérables contre les abus et l'exploitation.

CRS offre un ensemble complet d'avantages sociaux comprenant des soins médicaux, dentaires, une assurance-vie, une vision, un régime d'épargne-retraite et la possibilité de travailler dans une culture de collaboration axée sur la mission qui s'engage à améliorer la vie des pauvres dans le monde entier.

Les candidatures féminines et celles de personnes vivant avec un handicap sont vivement encouragées et recommandées.